



# CARTA DE SERVIÇOS

**Prefeito**

**Kelton Pinheiro**

**Vice-Prefeito**

**Antônio das Graças Filho**

**Secretaria Municipal Administração**

**Keyla Pinheiro Faleiro**

**Secretaria Municipal de Finanças**

**Keyla Pinheiro Faleiro**

**Secretaria de Educação Cultura e Turismo**

**Gleicy Leonel Silva**

**Secretaria Municipal de Saúde**

**Wesley Alves Quinta**

**Secretaria de Ação Urbana Obras de Transportes**

**Jonas das Graças Filho**

**Secretaria Municipal Esportes e Lazer**

**Douglas Vitor Diniz de Amorim**

**Secretaria Municipal de Assistência Social Trabalho e Habitação**

**Wélida Tomaz de Faria Pinheiro**

**Secretaria Municipal de Industria e Comércio**

**Welksson Jesus Moura**

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário e Meio Ambiente**

**Ricardo Ferreira Bezerra das Graças**

**Secretaria Municipal de Compras e Licitações**

**João Paulo Evangelista Pinheiro**

**Secretaria Municipal de Comunicação e Eventos**

**Walter Vieira**

**Controladoria Geral do Município**

**Rafael de Souza Pádua**

## CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO

A Carta de Serviços ao Usuário (CSU) da Prefeitura Municipal de Bonfinópolis-GO tem como objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo Poder Executivo Municipal, bem como as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Em resumo, a CSU é um documento que visa esclarecer sobre os serviços ofertados pela Prefeitura Municipal, trazendo ao cidadão informações claras e precisas quanto às formas de acesso, os prazos de resposta, os horários de atendimento, e também oportunizando um maior conhecimento das atividades desempenhadas pelo Órgão.

Na Prefeitura Municipal de Bonfinópolis-GO, a CSU é elaborada, revisada e publicada sobre coordenação da Comissão de Qualidade e Produtividade – CQP.

## SUMÁRIO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO .....	5
1- Seção de Informações ao Cidadão, Protocolo e Arquivo.....	5
2- Serviço de Ouvidoria.....	6
SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO.....	8
1- Sala do Microempreendedor.....	8
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO.....	10
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO .....	19
1- Transporte Municipal Estudantil. ....	19
2- Merenda escolar – alimentação saudável .....	20
3- Acesso à Biblioteca .....	22
SECRETARIA DE ESPORTE.....	23
Projetos Esportivos do Município.....	23
SECRETARIA DE FINANÇAS.....	25
1- Emissão de Guias de Imposto.....	25
2- Emissão de notas fiscais avulsas e cadastramento de notas fiscais eletrônicas .....	26
SECRETARIA DE AÇÃO URBANAS OBRAS E TRANSPORTES .....	27
1- Manutenção de Iluminação Pública .....	27
2- Manutenção E Recuperação Do Asfalto (Tapa-Buraco) .....	28
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E MEIO AMBIENTE .....	29
1- Apoio à agricultura familiar.....	29
1.1- Público-alvo:.....	29
Agricultura Familiar.....	29
1.2- Área Responsável: .....	29
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrário e Meio Ambiente.....	29
SECRETARIA DE SAÚDE .....	32